



Programme de formation

Gestion des contractuels dans la fonction publique

24/05/2023

Prix INTER : à partir de 800,00 € net de TVA

Durée : 2 jours soit 14 heures

Public : DRH, Cadre, gestionnaire de carrière, service paie...

Prérequis : Aucun

Objectifs :

- Présenter et expliciter les différentes catégories de contrats possibles
- Maîtriser les règles de recrutement et de gestion des contractuel

Programme :

1- Rappel sur la notion d'emploi : les différentes catégories de contrats possibles dans le secteur public

Les contrats de droit public ;

Les CDI et les CDD ;

Les cas particuliers des travailleurs handicapés ;

Les contrats de droit privé ;

Les contrats aidés (CA, CAE...) ; les contrats d'apprentissage.

2- Les modalités de recrutement des agents contractuels publics

La forme du contrat de travail et de ses avenants ;

La durée du contrat ;

La rémunération et ses accessoires ;

La modification du contrat de travail ; les clauses sensibles.

3- Les modalités d'exécution du contrat de travail public

La notion de service fait ;

Les différentes positions : l'activité à temps plein, à temps partiel, en CPA etc. ;

La mise à disposition ;

Les congés ordinaires et exceptionnels ;

Les congés sans traitement et les conditions de réemploi ;

Les congés de maladie ; les congés pour accident de travail.

4- La fin du contrat de travail et ses conséquences pour l'agent public

Les formes de licenciement ;

Les fins de contrat à durée déterminée ;

La révocation ;

L'abandon de poste ;

CUMEO

2 place Alexandre Farnèse 84000 Avignon Tél : 0427043141 – Email : contact@cumeo.fr Site internet: www.cumeo.fr
SIRET : 53368891700020 Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93840322984 auprès du préfet de la région PACA

Programme de formation

L'analyse des droits aux allocations chômage (ARE).

5- Le contentieux du contrat de travail public

Les recours possibles ;

Les perspectives d'évolutions statutaires.

Formateur référent :

M. Jean-Baptiste Planchin, consultant-formateur (FPE, FPH, FPT et secteur privé), responsable pédagogique et administratif

Méthode pédagogique :

Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes ;

Activités brise-glace ;

Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes et des médias variés ;

Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques, quiz interactifs.

Si vous êtes en situation de handicap, nous vous prions de prendre contact avec [notre référent handicap](#).

Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel Jaws, langue des signes française etc.).

Moyens et supports pédagogiques :

Présentations en vidéoprojection

Quizz interactif/questionnaires

Espace de stockage extranet des stagiaires Dendreo : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :

Délai d'accès de 24h

Inscription après avis du responsable de formation

L'évaluation se fera tout au long de la formation

Un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation est mis à disposition