



Programme de formation

Utilisation du progiciel CHORUS-DT

31/10/2023

Prix INTER : à partir de 250,00 € net de TVA

Durée : 1 jour soit 3 heures et 30 minutes

Public : tout agent

Prérequis : aucun

Objectifs :

- Comprendre les objectifs de la solution
- Identifier son interaction avec chorus Pro
- Comprendre les étapes nécessaires à la validation et Intégrer les bonnes pratiques de Chorus DT
- Identifier les différents process avant validation
- Savoir créer un ordre de mission et envoyer des pièces justificatives
- Identifier les process de frais, savoir utiliser l'onglet des indemnités kilométriques
- Savoir gérer les validations, refus et les statuts

Programme :

Séquence 1 : Familiarisation et Environnement général de Chorus-DT

1- Environnement et Présentation de la solution

Intégration à Chorus Pro ;
Interopérabilité avec les agences de voyages et opérateurs financiers ;
Interfaçage avec les SIRH ministériels.

2- Remarques générales et accès à Chorus DT

Informations générales
Champ d'application et personnels concernés
Accéder et se connecter à CHORUS DT

Quiz séquence 1

Séquence 2 : Les étapes de la demande jusqu'à la validation

1- Préalables à la demande

Gestion des fiches profils ;
Ordre de mission ponctuel et permanent ;
Pièces justificatives à envoyer ;
Les bonnes pratique sur le périodicité des déclarations.

CUMEO

Programme de formation

2- Processus sous Chorus DT

Création OM et calcul des indemnités de mission ;
Création EF et calcul du montant à rembourser ;
Validation de l'opportunité du déplacement ;
Validation de l'engagement de la dépense ;
Rechercher un ordre de mission ou un état de frais.

Mise en pratique « calcul du montant à rembourser »
Quiz séquence 2

Séquence 3 : Les opérations proprement dites sur Chorus DT

1- Opération sous Chorus DT

Onglet Général (mission, OM de référence) ;
Onglet Indemnités kilométriques ;
Onglet Frais prévisionnels.

2- Validation, Refus, Confirmation

Valider ou Refuser ;
Attente validation VH1 : passage statut 2 ;
Confirmation du changement de statut.

Mise en pratique « note de frais »
Quiz séquence 3

Formateur référent :

M. Omar KABBOURI, consultant-formateur expert en finance, gestion et comptabilité publiques et fiscalité

Méthode pédagogique :

Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes ;
Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, exercices de mise en pratique ;
Apprentissage interactif au cours de discussions, exercices pratiques quiz interactif.

Si vous êtes en situation de handicap, nous vous prions de prendre contact avec [notre référent handicap](#).
Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel Jaws, langue des signes française etc.).

Moyens et supports pédagogiques :

Présentation par un support avec partage d'écran
Quiz interactifs / questionnaires
Espace de stockage extranet des stagiaires : document pédagogique, documents d'informations complémentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :

CUMEO

2 place Alexandre Farnèse 84000 Avignon Tél : 0427043141 – Email : contact@cumeo.fr Site internet: www.cumeo.fr
SIRET : 53368891700020 Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93840322984 auprès du préfet de la région PACA

Programme de formation

Délai d'accès de 24h.

Inscription après avis du responsable de formation.

Emargement électronique

L'évaluation se fera tout au long de la formation.

Un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation est mis à disposition.