



Programme de formation

Libre Office Writer – Perfectionnement publipostage – Niveau Expert

26/10/2022

Prix INTER : à partir de 800,00 € net de TVA

Durée : 2 jours soit 14 heures

Public : Toute personne intéressée.

Prérequis : Avoir suivi la formation « Migrer du Pack Microsoft Office au pack Libre Office » ou avoir plus de 50% au test de positionnement.

Objectifs :

- Créer des documents, modèles, tableaux, formulaires en vue du publipostage
- Maitriser le publipostage

Programme :

1- Création de modèles et documents longs

- Modèles :Créer le document ;
 - Créer un auto-texte ;
 - Utiliser, modifier et enregistrer le modèle.
- Document long :
 - Le mode plan ;
 - Les sections et les sauts ;
 - Les index, signes et légendes.

2- Les tableaux

- Les différentes méthodes de création de tableaux ;
- Modifier, déplacer et aligner les tableaux ;
- Créer un document complexe.

3- Les formulaires

- Création d'un formulaire ;
- Personnalisation d'un formulaire ;
- Lier une base de données.

4- Le publipostage

- Présentation des fonctionnalités ;
- Créer d'une base de données ;
- Créer une lettre type ;
- Import des bases de données ;
- Insérer les champs de fusion ;

Programme de formation

- Insérer les champs conditionnels ;
- Sélectionner les éléments à fusionner suivant plusieurs critères ;
- Fusionner ;
- Modification après fusion.

Formateur référent :

Mme Alexandra CROM, Formatrice

Méthode pédagogique :

Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes ;

Activités brise-glace ;

Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes et des médias variés ;

Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques, quiz interactif.

Si vous êtes en situation de handicap, nous vous prions de prendre contact avec [notre référent handicap](#).

Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel Jaws, langue des signes française etc.).

Moyens et supports pédagogiques :

Présentations en vidéoprojection

Quiz interactifs / questionnaires

Espace de stockage extranet des stagiaires : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :

Délai d'accès de 24h.

Inscription après avis du responsable de formation.

L'évaluation se fera tout au long de la formation.

Un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation est mis à disposition.